



VACATURE

Verantwoordelijke Administratie en Personeelszaken

**Plot twist: We zoeken iemand die
van Excel-sheets én mensen houdt**

Ben jij die zeldzame combinatie van *cijfer-ninja* en *people-person*?

Goedhart is een *innovative print company* die ideeën tot leven brengt. We groeien, we innoveren, en we hebben dringend iemand nodig die onze administratie en HR naar een hoger niveau tilt.

JOUW ROL:

Als Verantwoordelijke Administratie en Personeelszaken ben jij de spil waar onze organisatie omheen draait. Je wordt onze *go-to* voor alles wat **'financial & people'** is. De persoon die ervoor zorgt dat de cijfers kloppen, onze mensen *happy* blijven, en alles vlot verloopt.

Waar je dagelijks mee bezig bent:



Financial leadership & business controller

- Volledige verantwoordelijkheid voor de boekhouding van 2 vennootschappen
- Creëren van heldere, inzichtelijke rapportages voor het management
- Voorbereiden van jaarafsluitingen en zorgen voor *compliance*



People operations

- Beheren van alle HR-processen: contracten, afwezigheden, personeelsdossiers
- Samenwerken met het sociaal secretariaat voor vlotte loonverwerking
- Eerste aanspreekpunt voor medewerkers bij administratieve vragen



Strategic advisory

- Adviseren van management over budget, personeel en verzekeringen
- Identificeren en implementeren van procesverbeteringen
- Beheren van wagenpark, contracten en onderhoud



goedhart
INNOVATIVE PRINT & COMMUNICATION

WIE BEN JIJ?



Je hebt de skills:

- Bachelor/master in relevante richting (of je hebt jezelf deze kennis eigen gemaakt)
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie
- Grondige kennis van Belgische boekhouding en sociale wetgeving
- Ervaring met boekhoud- en ERP-software
(Exact Online en MultiPress zijn een mooie plus)



Je bent de persoon:

- Die nauwkeurigheid combineert met een *helicopter view*
- Voor wie discretie en integriteit vanzelfsprekend zijn
- Die vlot communiceert in het Nederlands en Engels (Frans is mooi meegenomen)
- Met een natuurlijke *drive* om processen te verbeteren en een oog voor innovatie

BONUS PUNTEN: Ervaring of affiniteit met de grafische sector
(maar geen *must*, we leren je graag onze wereld kennen!)

WAT KRIJG JE VAN ONS?

Meer dan een job. Een plek waar je groeit:

- Een uitdagende functie waar geen dag hetzelfde is
- Contract van onbepaalde duur (want wij geloven in langetermijnrelaties)
- Een team dat écht samenwerkt en elkaar vooruit helpt
- Marktconform salaris met aantrekkelijke extralegale voordelen
- Alle ruimte voor eigen initiatief en professionele ontwikkeling
- Een werkplek waar innovatie en creativiteit de norm zijn

READY TO MAKE YOUR MARK?

Herken je jezelf in dit profiel? Stuur ons je motivatiebrief en CV naar personeel@goedhart.eu t.a.v. Stijn Verhaegen.

Vragen over de functie? Bel gerust naar Stijn op **+32 456 17 71 86**
Meer over ons ontdekken? Check www.goedhart.eu



goedhart
INNOVATIVE PRINT & COMMUNICATION

PS: We maken elke boodschap toegankelijk, zorgen voor het delen van kennis, en brengen ideeën tot leven. Klaar om deel uit te maken van dat verhaal?

ACQUISITIE-CALLS?
NIET DOEN, DAT STELLEN WE NIET OP PRIJS.